



**DASAR KELULUSAN PERMIT DINDING SESEKAT BAGI CADANGAN  
TAMBAHAN DAN UBAH SUAI KEDAI PEJABAT / RUMAH KEDAI DALAM  
KAWASAN PENTADBIRAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**(Diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan dan Teknologi  
Maklumat Bilangan 11 Tahun 2023 Bertarikh 20 November 2023**

**Tarikh Berkuatkuasa : 01 Januari 2024**

# DASAR KELULUSAN PERMIT DINDING SESEKAT BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI KEDAI PEJABAT / RUMAH KEDAI DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT.

## 1. KAEDAH PENGEMUKAAN PELAN DAN MEMPROSES PERMOHONAN

### 1.1 Kaedah permohonan

- i. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Unit Tambahan dan Ubahsuai, Jabatan Kawalan Bangunan, MPKL beserta borang, pelan lakar dan dokumen yang diperlukan serta menjelaskan bayaran yang ditetapkan.
- ii. Sila hadir ke Jabatan Kawalan Bangunan untuk mendapatkan maklumat berkaitan borang dan keperluan senarai semak Permohonan Permit Dinding Sesekat.

### 1.2 Orang yang mengemukakan permohonan

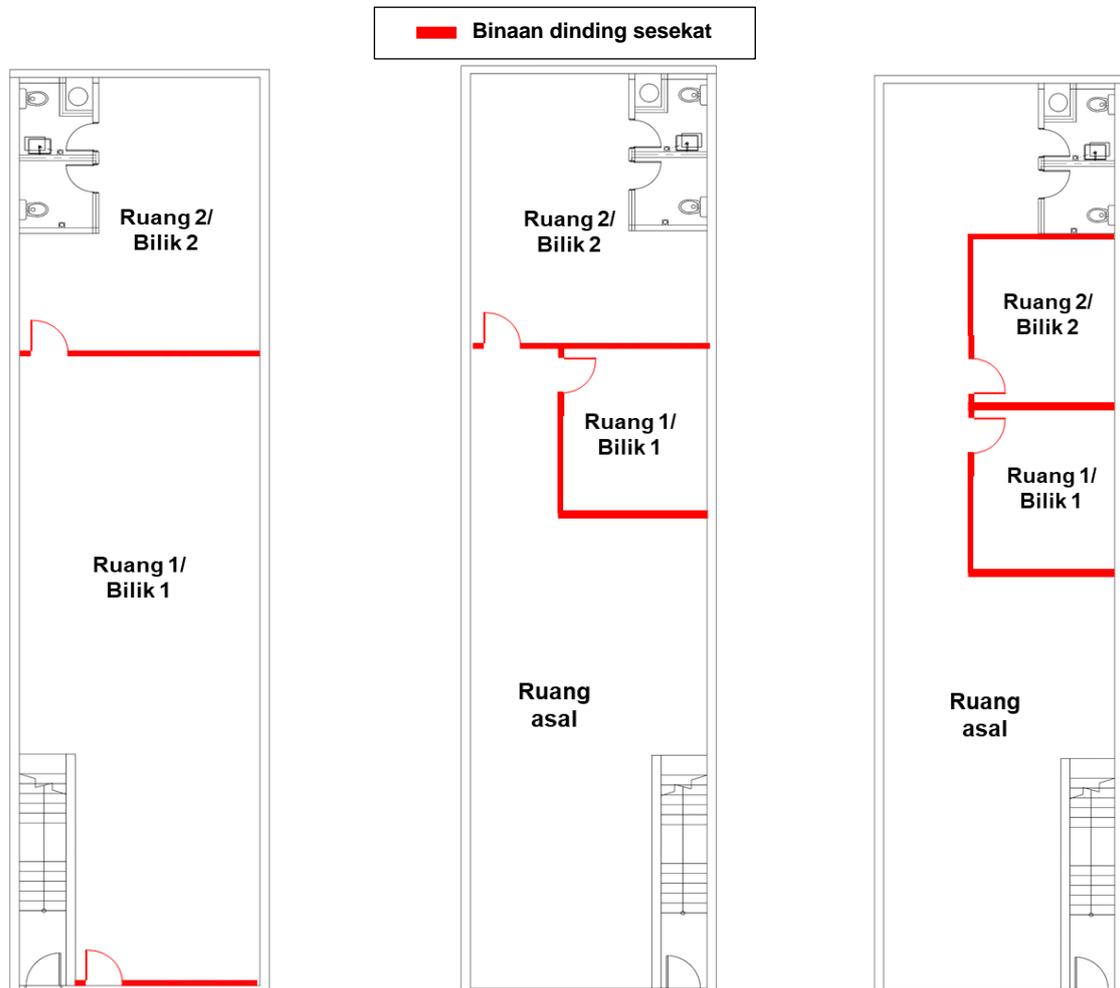
- i. Pemilik premis atau penyewa premis perniagaan.

### 1.3 Syarat-syarat utama permohonan

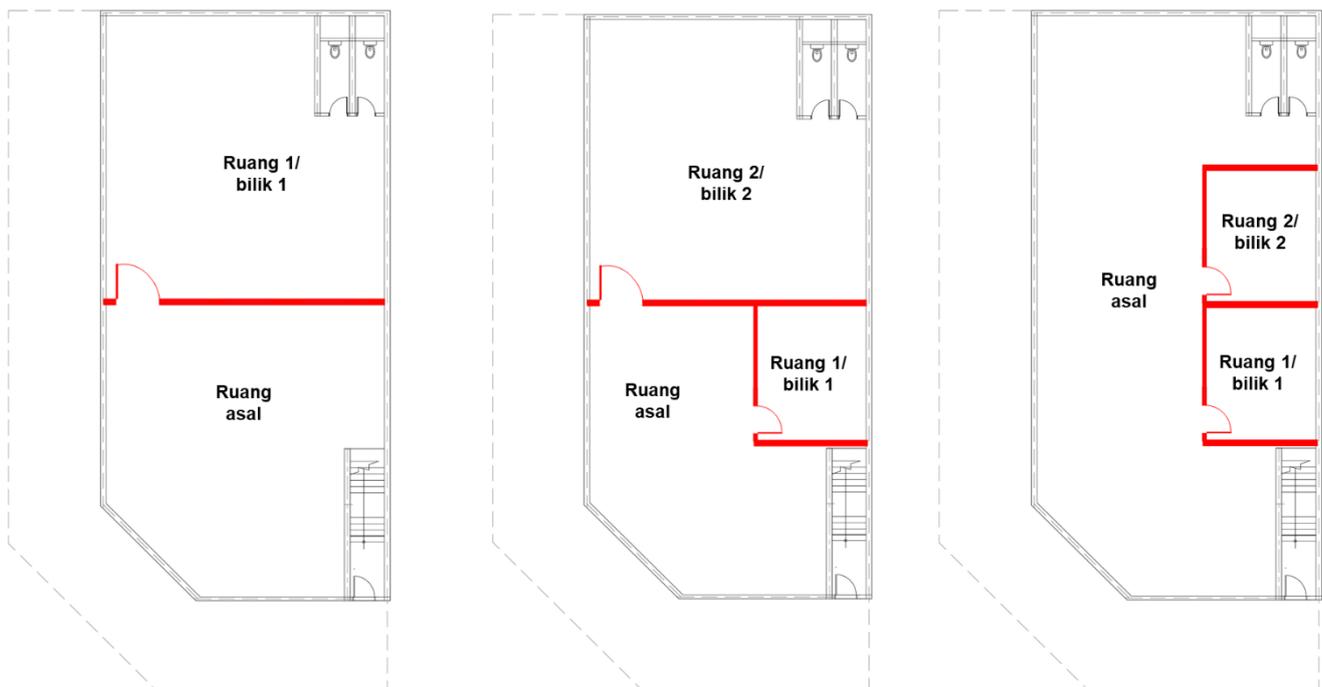
- i. Permohonan permit dinding sesekat hanya untuk bangunan jenis **kedai pejabat/ rumah kedai** sahaja.
- ii. Bahan binaan yang dibenarkan bagi dinding sesekat adalah daripada bahan binaan binaan bersifat sementara seperti panel gypsum, panel kaca dan lain-lain bahan binaan yang bersifat sementara. **\*TIADA KERJA PEROBOHAN / MEMECAH STRUKTUR DINDING ASAL.**
- iii. Pelan lakar hendaklah disediakan mengikut format yang disediakan dan pelan lakar tersebut disediakan dengan merujuk kepada pelan lantai yang terdapat dalam dokumen perjanjian jual beli atau pelan kelulusan asal.
- iv. Permohonan pemasangan dinding sesekat dibenarkan untuk **DUA (2) RUANG/BILIK/** sahaja dan ruang tersebut juga dibenarkan untuk setiap tingkat jika melibatkan aktiviti perniagaan di tingkat berlainan dan pemilik perniagaan adalah orang yang sama. Permohonan yang **melebihi 2 ruang / bilik TIDAK BOLEH** menggunakan pelan lakar dan perlu mengemukakan pelan melalui Perunding Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar.

**CONTOH PENENTUAN JUMLAH RUANG/ BILIK SEPERTI BERIKUT :**

**Contoh 1 : Premis baharu yang masih tiada sebarang tambahan dan ubahsuai-**



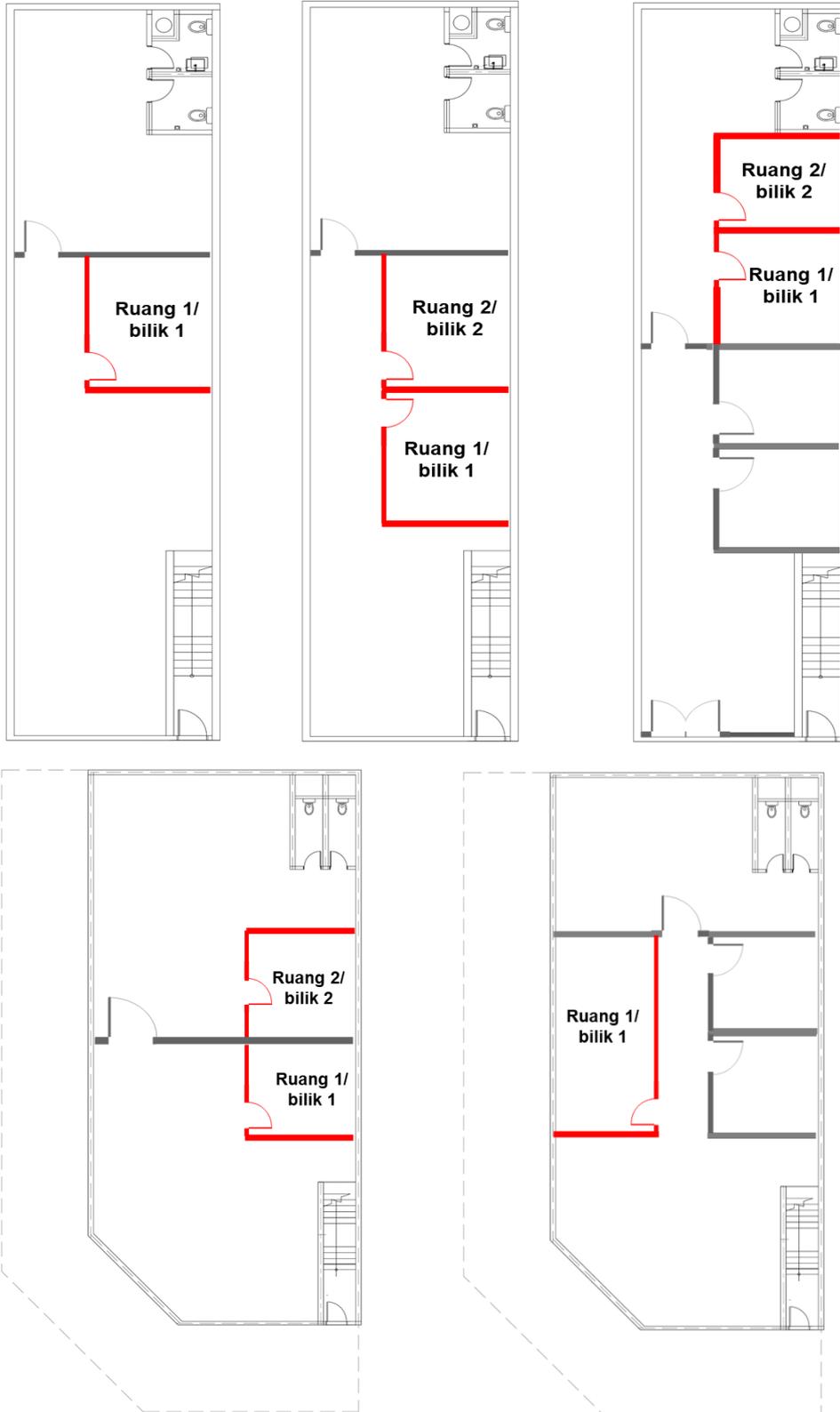
**Contoh pelan lakar premis perniagaan *intermediate lot / end lot***



**Contoh pelan lakar premis perniagaan *corner lot***

**Contoh 2 : Premis sedia ada yang telah mempunyai kelulusan tambahan dan ubahsuai dan telah memperoleh perakuan Borang F (tambahan dan ubahsuai)-  
CONTOH LAKARAN**

— Tambahan sedia ada yang telah mempunyai perakuan CCC      ■ Binaan dinding sesekat



Nota : Bagi penambahan ruang atau bilik baharu dalam premis sedia ada yang telah mempunyai perakuan CCC, pemohon diberi pilihan sama ada untuk mengemukakan permohonan pindaan atau pengemukakan permohonan secara permit dinding sesekat.

#### 1.4 Dokumen yang diperlukan

- i. 1 salinan kad pengenalan.
- ii. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah / Carian rasmi.
- iii. 1 salinan Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewa Premis.
- iv. 1 salinan Cukai Tanah terbaharu yang telah dijelaskan.
- v. 1 salinan Cukai Taksir terbaharu yang telah dijelaskan.
- vi. Salinan Borang F atau Sijil Layak Menduduki premis sedia ada (Premis sedia ada yang tidak pernah diubahsuai).
- vii. Salinan pelan kelulusan tambahan dan ubahsuai beserta salinan borang F tambahan dan ubahsuai. (Premis sedia ada yang telah membuat ubahsuai).
- viii. Laporan gambar berwarna ruang dalaman premis mengikut format yang disediakan.
- ix. 5 set lakaran pelan lantai tambahan dinding sesekat **SAIZ A3 lengkap dengan maklumat permohonan dan bertandatangan.**
- x. Surat Akujanji Pemohon yang telah lengkap diisi.

#### 1.5 Bayaran berkaitan Permohonan Permit Dinding Sesekat

##### a. Bayaran Proses

Kadar kiraan adalah berdasarkan kepada kiraan :  
**RM50.00** bagi setiap tambahan ruang/ bilik.

##### b. Bayaran Gandaan Pelan bangunan **5 kali.**

Kenaan bayaran **gandaan 5 kali** daripada bayaran proses pelan kerana membina struktur tambahan terlebih dahulu sebelum diluluskan.

(Rujukan : seksyen 70(14) Akta 133)

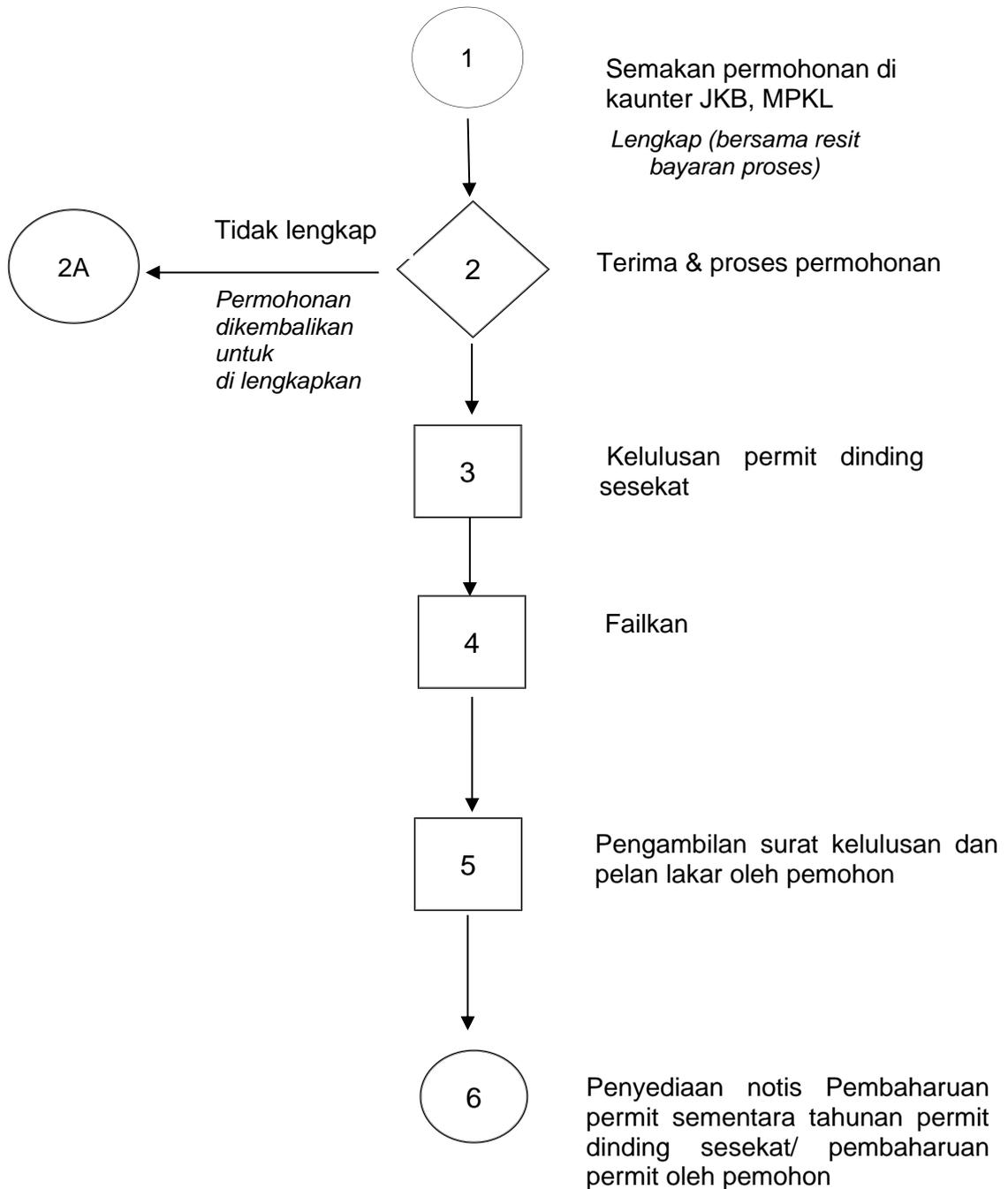
##### c. Bayaran kompaun Kesalahan

Bagi struktur tambahan bangunan yang telah dikenakan kompaun, kuasa menimbang kadar kompaun di bawah bidang kuasa Yang Dipertua MPKL.

##### d. Bayaran Permit Sementara Bangunan secara Tahunan.

Keluasan x RM10.00/ 9m<sup>2</sup>. Kadar minimum adalah **RM100.00**.  
(Rujukan Jadual Pertama, Perenggan (13)(h), UUKBS 1986

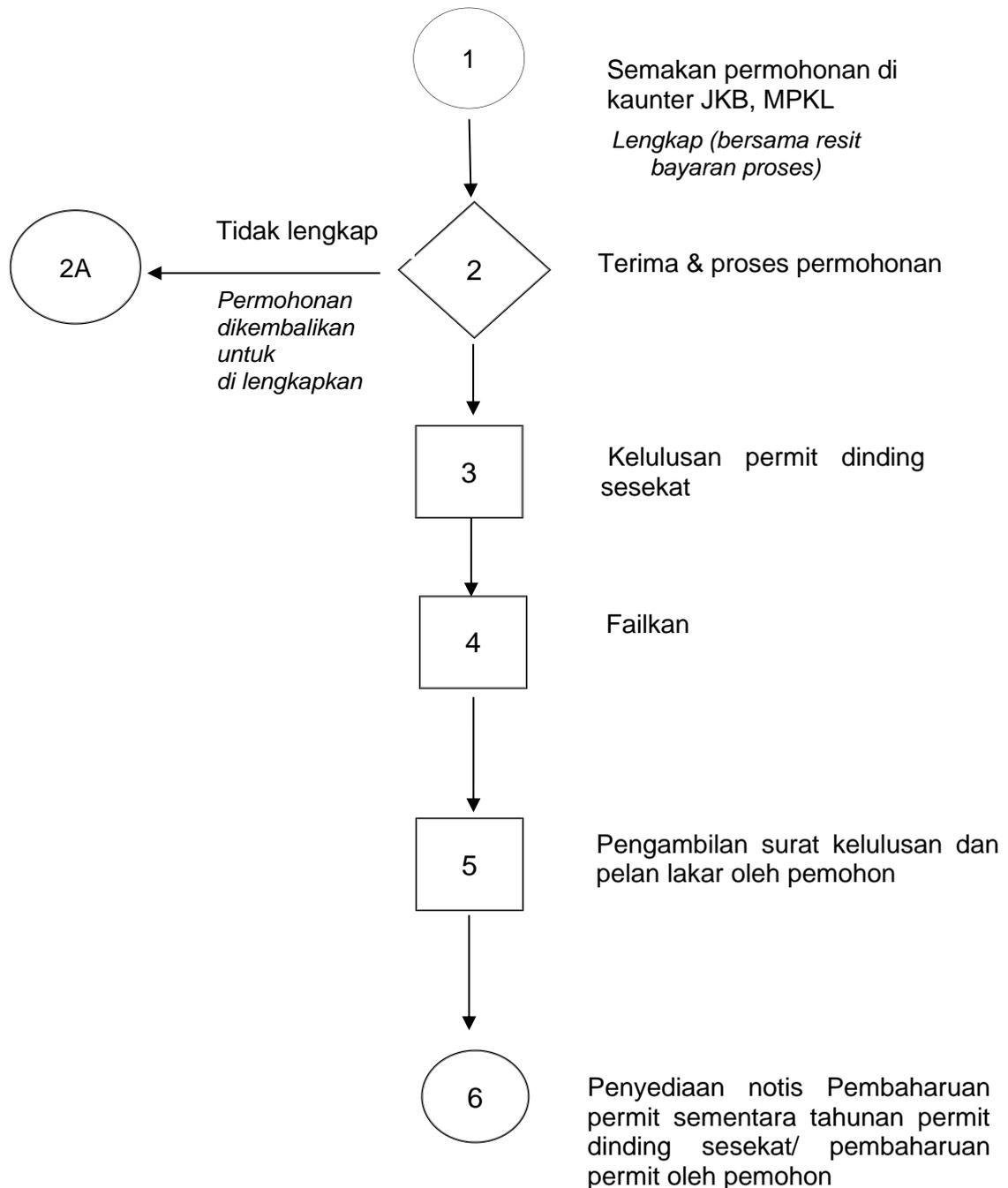
**1.6 Carta alir proses permohonan pengemukaan permit dinding sesekat seperti di bawah :**



## **1.7 PROSES PERMOHONAN DAN TEMPOH KELULUSAN**

- i. Kelulusan permit akan dikeluarkan dalam tempoh 3 hari bekerja setelah permohonan lengkap di terima. Sekiranya permohonan lengkap diterima selepas jam 3 petang, tempoh proses 3 hari bekerja akan bermula pada keesokan harinya.
- ii. Kelulusan Permit Sementara adalah tahunan dan perlu dibaharui setiap tahun sebelum 1 Januari pada setiap tahun. Pemilik premis/ penyewa dikehendaki mengemukakan permohonan pembaharuan selewat-lewatnya pada bulan November pada setiap tahun.
- iii. Kegagalan pemohon untuk membaharui permit dinding sesekat, pihak Jabatan akan memaklumkan kepada Jabatan Pelesenan, MPKL, bagi tujuan sekatan permohonan lesen atau pembaharuan lesen

## 2. CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN



### 3. DOKUMEN SOKONGAN DAN KEPERLUAN PELAN LAKAR BAGI PERMOHONAN PERMIT DINDING SESEKAT

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan :

	Pemohon	JKB MPKL
1. 1 salinan kad pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah / Carian rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 1 salinan Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewa Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 1 salinan Cukai Tanah terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 salinan Cukai Taksiran terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 1 salinan Borang F atau Sijil Layak Mendudukkan Bangunan (asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 1 salinan borang F dan pelan kelulusan bagi tambahan ubah suai (jika melibatkan tambahan ruang baharu dalam premis sedia ada yang telah mempunyai perakuan Borang F Tambahan dan Ubahsuai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Gambar <b>BERWARNA</b> premis & ruang dalaman premis mengikut format yang disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Surat Akujanji Pemohon yang telah lengkap diisi dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>KEPERLUAN PELAN LAKAR</b>		
1. 5 set pelan lakar bersaiz A3 yang lengkap ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Warnakan merah bagi binaan sementara baharu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Nyatakan ukuran setiap ruang tambahan/ ubahsuai / struktur binaan baharu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Menyatakan susun atur ruang sedia ada dalam premis (contoh tandas, tangga dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Nyatakan kedudukan jalan sedia ada dan nama jalan yang berhadapan dengan premis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Nyatakan cadangan kemas lantai (cadangan baharu/ sedia ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Nyatakan kedudukan pemasangan struktur awning (Jika permohonan permit awning bersekali dengan permit dinding sesekat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sebarang penambahan keperluan lakaran pelan bergantung kepada pegawai penyemak. Pihak tuan/ puan digalakkan untuk membuat pra rundingan di kaunter Jabatan Kawalan Bangunan.		

#### A. PENGAKUAN PEMOHON

- Saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya ke atas struktur dinding sesekat yang dibina terutama dari segi penggunaan bahan binaan, kedudukan dan kestabilan struktur yang dibina.
- Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

T/Tangan Pemohon : .....  
 Nama : .....  
 Cop Rasmi Syarikat : .....

Tarikh : .....

\* potong mana yang tidak berkenaan

#### 4. CONTOH PELAN LAKAR

	<p>NO. RUJUKAN : MPKLJKB/</p> <p>TAJUK :          PELAN LAKAR BAGI KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN :          1) DINDING SESEKAT BAGI TAMBAHAN DAN UBAHSUAI .....          RUANG/ BILIK          2) .....          3) .....</p> <p>PADA ..... UNIT KEDAI PEJABAT ..... TINGKAT SEDIA ADA          (CORNER LOT / INTERMEDIATE LOT / END LOT)          DI ATAS PT ..... NO ..... JALAN .....          ..... TAMAN/BANDAR .....</p> <p>DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.          UNTUK .....          JENIS PERNIAGAAN : .....</p> <p>TANDATANGAN PEMILIK :          NAMA : .....          NO. TELEFON : .....          NO. K/P : .....          ALAMAT : .....</p> <p><small>Saya/ Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap saya/ kami sekiranya didapati melakukan pelanggaran kepada mana-mana Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parkir dan Bangunan 1974 (Akta 133), UJKBS (Negeri Selangor) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Kuala Langat dan Syarak-Syarak Keluasan Permit Dinding Sekekut seperti yang telah dinyatakan.</small></p> <p>TANDATANGAN PENYEWYA          NAMA : .....          NO. TELEFON : .....          NO. K/P : .....          ALAMAT : .....</p> <p><small>Saya/ Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap saya/ kami sekiranya didapati melakukan pelanggaran kepada mana-mana Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parkir dan Bangunan 1974 (Akta 133), UJKBS (Negeri Selangor) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Kuala Langat dan Syarak-Syarak Keluasan Permit Dinding Sekekut seperti yang telah dinyatakan.</small></p> <p>PETUNJUK <b>00000</b> BINAAN SEMENTARA (WARNA MERAH)          KELULUSAN PELAN LAKAR          TEMPOH KELULUSAN ADALAH UNTUK 12 BULAN          SEPERTI DALAM SURAT KELULUSAN :          NO. RUJUKAN : MPKLJKB/ .....          BERTARIKH : .....          BERMULA : .....          HINGGA : .....</p> <p><small>KELULUSAN ADALAH SECARA TAHUNAN DAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT HENDAKLAH DIKEMUKAKAN DALAM TEMPOH 3 BULAN SEBELUM 1 JANUARI PADA SETIAP TAHUN.</small></p>
--	---

PELAN LAKARAN BERSAIZ A3

**NOTA :**

**CONTOH LAKARAN YANG DIBERIKAN HANYALAH GAMBARAN SAHAJA. TIDAK BOLEH DIJADIKAN ASAS RUJUKAN TETAP BAGI PENYEDIAAN PELAN LAKARAN. SEBARANG PENAMBAHAN KEPERLUAN LAKARAN DALAM PELAN, ADALAH MERUJUK KEPADA PEGAWAI PENYEMAK.**

**PIHAK TUAN/PUAN DIGALAKKAN UNTUK MEMBUAT PRA RUNDINGAN DI KAUNTER JABATAN KAWALAN BANGUNAN SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**

## 5. CONTOH KIRAAN

A) BAYARAN PROSES BAGI PELAN						
BIL	TAMBAHAN STRUKTUR	BAYARAN PROSES <i>(Sila tandakan ✓ 1 SAHAJA)</i>		GANDAAN 5 KALI BAYARAN PROSES JIKA TELAH DIMULAKAN <i>(Sila tandakan ✓ 1 SAHAJA)</i>		JUMLAH KENAAN BAYARAN PROSES
1.	Dinding sekatan - 1 ruang/ bilik	RM50.00		RM250.00		RM .....
2.	Dinding sekatan - 2 ruang/ bilik	RM100.00	✓	RM500.00	✓	RM 600.00
3.	Awning	RM100.00		RM500.00		RM .....
4.	Ramp	RM100.00		RM500.00		RM .....
5.	Susur tangan (Handrail)	RM100.00		RM500.00		RM .....
6.		RM100.00		RM500.00		RM .....
7.		RM100.00		RM500.00		RM .....
<b>JUMLAH KESELURUHAN KENAAN BAYARAN PROSES</b>						<b>RM 600.00</b>

B) BAYARAN PERMIT BAGI KERJA KERJA-KERJA KECIL				
BIL	JENIS PERMIT	BAYARAN PERMIT <i>(Sila tandakan ✓ 1 SAHAJA)</i>		JUMLAH KENAAN BAYARAN PROSES
1.	Permit bahan binaan	RM144.00	✓	RM 144.00
2.	Permit ubahsuai kecil a) ..... b) ..... c) .....	RM100.00/ permit		RM .....
<b>JUMLAH KESELURUHAN KENAAN BAYARAN PROSES KERJA-KERJA KECIL</b>				<b>RM 144.00</b>

<b>C) BAYARAN PERMIT TAHUNAN</b>					
<b>BIL</b>	<b>TAMBAHAN STRUKTUR</b>	<b>LUAS (M<sup>2</sup>)</b>	<b>FEE PERMIT (RM) RM10.00/9m<sup>2</sup></b>	<b>BAYARAN PERMIT (MIN.)</b>	<b>JUMLAH</b>
1.	Dinding sekatan - 1 ruang/ bilik	-	$\frac{m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	RM .....
2.	Dinding sekatan - 2 ruang/ bilik	25.35	$\frac{25.35m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	<b>RM 100.00</b>
3.	Awning	-	-	-	RM .....
4.	Ramp	-	-	RM100.00	RM .....
5.	Susur tangan (Handrail)	-	-	RM100.00	RM .....
6.	Lain-lain	-	-	RM100.00	RM .....
<b>JUMLAH KESELURUHAN KENAAN BAYARAN PERMIT</b>					<b>RM 100.00</b>

<b>MAKLUMAT PEMBAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN</b>		
<b>A</b>	<b>BAYARAN PROSES BAGI PELAN</b>	<b>RM 600.00</b>
<b>B</b>	<b>BAYARAN PERMIT BAGI KERJA-KERJA KECIL</b> i) Permit bahan binaan	<b>RM 144.00</b>
<b>C</b>	<b>BAYARAN PERMIT TAHUNAN :</b> i) ..... ii) ..... iii) .....	<b>RM 100.00</b>
<b>JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN</b>		<b><u>RM 844.00</u></b>

# SURAT AKUJANJI PEMOHON/ PEMILIK LESEN BERDAFTAR BAGI PERMOHONAN



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT  
Persiaran Majlis,  
Jalan Sultan Alam Shah,  
42700 Banting,  
Selangor Darul Ehsan.

Tarikh kemaskini : 11 Oktober 2023  
Tel. (Ibu Pejabat) : 03-38530303  
Fax : 03-31879304  
Homepage : [www.mpks.gov.my](http://www.mpks.gov.my)

## SURAT AKUJANJI PEMOHON/ PEMILIK LESEN BERDAFTAR BAGI PERMOHONAN PERMIT DINDING SESEKAT

Bahawa \* saya/ kami.....

No Kad Pengenalan / No Syarikat:.....

membuat pengakuan untuk memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan ( Akta 171 ), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (Negeri Selangor) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Kuala Langat dan Syarat-Syarat Kelulusan Permit Dinding Sesekat seperti yang dinyatakan :

1. Pemohon / Pemilik Lesen tidak dibenarkan membuat sebarang tambahan dinding sesekat lain di atas mana- mana lantai bangunan tanpa mendapatkan kelulusan permit dinding sesekat dari Pentadbiran Majlis.
2. Pemohon / Pemilik Lesen dan Kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan sisa bahan- bahan binaan dan sampah- sampah daripada menyebabkan timbusan longkang di bahagian hadapan/ tepi / belakang premis perniagaan.
3. Sampah dan sisa bahan binaan dinding sesekat yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor ke tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh kerajaan. Segala kos bayaran atas pembuangan sampah dan sisa bahan binaan dinding sesekat akan dikenakan oleh KDEB.
4. Pemohon / Pemilik Lesen hendaklah sentiasa menyelenggara dan memastikan keadaan struktur dan permukaan dinding sesekat berada dalam keadaan baik dan sempurna.
5. Majlis berhak meruntuhkan struktur dinding sesekat ini sekiranya pihak Majlis mendapati, penyelenggaraan yang kurang baik dari pemohon / pemilik lesen, melibatkan faktor keselamatan dan bahaya kepada penghuni serta orang awam, dan digunakan untuk sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang. Segala kos meruntuh akan ditanggung sepenuhnya oleh pemohon / pemilik lesen premis tersebut apabila Majlis mengemukakan tuntutan.
6. Pemohon / Pemilik Lesen adalah bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan permit dinding sesekat ini tidak akan mengecualikan pemohon / pemilik lesen dari pihak lain yang terbabit dan Pentadbiran Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

***Saya/ Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap saya / kami sekiranya didapati melakukan pelanggaran kepada mana- mana Akta Kerajaan Tempatan ( Akta 171 ), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (Negeri Selangor) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Kuala Langat dan Syarat-Syarat Kelulusan Permit Dinding Sesekat seperti yang telah dinyatakan.***

SAYA MEMBUAT SURAT AKUAN INI DENGAN KEPERCAYAAN BAHAWA APA YANG TERKANDUNG DI DALAMNYA ADALAH BENAR SERTA MENURUT AKTA AKUAN BERKANUN 1960

Diperbuat dengan sebenar-benarnya dan  
diakui oleh ..... )

(No. K.P : ..... )

Di Mahkamah )

Di Negeri Selangor Darul Ehsan )

Pada .....hb .....Tahun ..... )

Dihadapan saya,

.....  
Tandatangan hakim Mahkamah Sesyen,  
Majisteret atau Pesuruhjaya sumpah