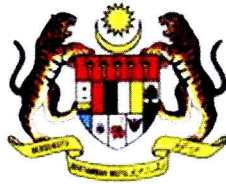




**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2017**



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan Nota Kepada Penyata Kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 35.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MDKL pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MDKL dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis MDKL bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MDKL tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MDKL yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MDKL adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MDKL, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MDKL untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MDKL secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MDKL, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MDKL.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MDKL sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MDKL atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MDKL memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MDKL telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

- a. Seperti yang dinyatakan pada Nota 2 kepada penyata kewangan, MDKL telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards (MPSAS)* mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan MDKL pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Belanjawan dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan MDKL bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.
- b. Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.



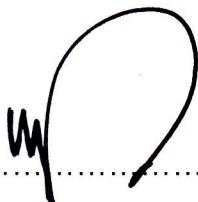
(ROKIAH BINTI SAHAT)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM
16 OGOS 2018



**KENYATAAN OLEH
YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

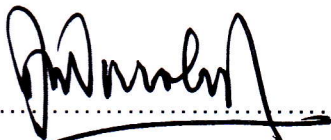
Kami, Mohamad Zain Bin A Hamid, Yang Dipertua dan Y.D.M. Tengku Dato' Mohamed Alhaj Bin Tengku Harun, Ahli Majlis, Majlis Daerah Kuala Langat dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi Majlis yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Langat pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.



.....
(**MOHAMAD ZAIN BIN A HAMID, S.I.S, P.P.T**)

Yang Dipertua
Majlis Daerah Kuala Langat

Tarikh : 19 April 2018



.....
(**Y.D.M TENGKU DATO' MOHAMED ALHAJ BIN TENGKU HARUN, D.S.I.S, A.M.S, P.J.K**)

Ahli Majlis
Majlis Daerah Kuala Langat

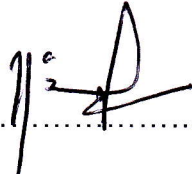
Tarikh : 19 April 2018

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

Saya, **Kamarulzaman Bin Ahmad**, K.P No. :670727-10-6387, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Langat, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Perubahan di dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akaun Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya
diakui oleh penama di atas)
Kamarulzaman bin Ahmad)
)
di Banting, Kuala Langat)

Pada : 7 Mei 2018


.....

Dihadapan saya :

PESURUHJAYA
SUMPAAH



MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	Nota	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	3	11,501,108	11,354,826
Urusniaga pertukaran belum terima	4	2,625,567	815,888
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	5	1,983,352	1,110,869
Simpanan Tetap	6	82,000,000	73,000,000
Wang di tangan dan bank	7	12,255,448	4,216,974
		110,365,475	90,498,557
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	8	14,980,483	16,170,668
Pelaburan	9	18,000,000	18,000,000
Kerja Dalam Kemajuan	10	361,265	208,500
Aset tak ketara	11	343,338	516,893
		33,685,086	34,896,061
JUMLAH ASET		144,050,561	125,394,618
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	12	33,259,561	29,537,672
Akaun Amanah	13	11,006,521	9,458,031
Geran Bantuan Khas Kerajaan	14	8,716,711	9,592,130
Pinjaman Sewa Beli	15	210,083	254,319
		53,192,876	48,842,152
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman sewa beli	15	63,040	273,123
		63,040	273,123
JUMLAH LIABILITI		53,255,916	49,115,275
ASET BERSIH		90,794,645	76,279,343
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	16	90,094,645	75,579,343
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	18	700,000	700,000
		90,794,645	76,279,343

Nota-nota di mukasurat 1 hingga 35 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini

MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Nota	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran	19	54,318,885	53,996,392
Urusniaga pertukaran	19	8,839,211	18,103,453
JUMLAH HASIL	19	63,158,096	72,099,845
 PERBELANJAAN			
Emolumen	20	17,387,555	15,822,310
Perkhidmatan dan Bekalan	20	29,991,220	26,691,926
Pemberian dan Kenaan Tetap	20	3,371,271	3,505,660
Perbelanjaan Lain	20	543,443	506,256
Susutnilai dan Pelunasan	20	2,359,657	2,273,986
JUMLAH PERBELANJAAN	20	53,653,146	48,800,138
 LEBIHAN DALAM TAHUN		 9,504,950	 23,299,707

Nota-nota di mukasurat 1 hingga 35 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini

MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Nota	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2016 (Seperti yang dinyatakan terdahulu)		52,536,931	700,000	53,236,931
Kesan Pemakaian MPSAS		-	-	-
Baki pada 1 Januari 2016 (Seperti yang dinyatakan semula)		52,536,931	700,000	53,236,931
 Pelarasan tahun lalu		(257,295)	-	(257,295)
Lebih bersih dalam tahun		23,299,707	-	23,299,707
Baki pada 31 Disember 2016		75,579,343	-	75,579,343
 Pelarasan tahun lalu	17	5,010,352	-	5,010,352
Lebih bersih dalam tahun		9,504,950	-	9,504,950
Baki pada 31 Disember 2017		<u>90,094,645</u>	<u>700,000</u>	<u>90,794,645</u>

Nota-nota di mukasurat 1 hingga 35 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini

MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Nota	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
(Kurangan) / Lebihan dalam tahun		9,504,950	23,299,707
Pergerakan bukan tunai:			
Susutnilai dan pelunasan		2,359,657	2,273,986
Pelarasan	17	5,010,352	(257,295)
Pendapatan faedah		(3,727,140)	(3,620,949)
(Peningkatan) / Pengurangan Akaun Amanah		(741,320)	4,395,040
Pelunasan geran		(794,602)	(874,258)
Perbelanjaan faedah		380,839	1,881,330
Peningkatan urusanniaga dan akaun belum terima		(2,909,262)	(408,507)
Peningkatan / (Pengurangan) akaun belum bayar dan belanja terakru		3,721,889	(2,932,915)
Penambahan geran bantuan khas kerajaan		2,289,811	-
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		15,095,174	23,756,139
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Belian hartanah, loji dan peralatan		(949,517)	(395,008)
Belian aset tak ketara		(46,400)	(175,909)
Tambahan kerja dalam kemajuan		(152,765)	(208,500)
Belian pelaburan amanah		-	(15,000,000)
Penerimaan faedah		3,727,140	3,620,949
		-	-
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan		2,578,458	(12,158,468)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN			
Faedah dibayar		(380,839)	(1,881,330)
Pembayaran pinjaman sewa beli		(254,319)	(269,523)
Aliran tunai bersih dari aktiviti pembiayaan		(635,158)	(2,150,853)
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		17,038,474	9,446,818
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh		77,216,974	67,770,156
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh		94,255,448	77,216,974
<i>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada :</i>			
Simpanan Tetap		82,000,000	73,000,000
Wang Di Tangan dan Bank		12,255,448	4,216,974
		94,255,448	77,216,974

MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
PENYATA PERBANDINGAN BELANJAWAN DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BELANJAWAN		JUMLAH SEBENAR	^VARIAN
	Asal RM	Akhir RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Hasil Cukai	32,100,000	33,600,000	32,465,872	(1,134,128)
Hasil Bukan Cukai	21,010,610	21,010,610	20,952,127	(58,483)
Terimaan Bukan Hasil	21,983,598	21,983,598	9,740,097	(12,243,501)
	<u>75,094,208</u>	<u>76,594,208</u>	<u>63,158,096</u>	<u>(13,436,112)</u>
PERBELANJAAN				
Emolumen	18,933,000	18,642,547	17,387,555	(1,254,992)
Perkhidmatan dan bekalan	33,529,450	29,351,294	29,991,220	639,926
Pemilikan harta modal	32,467,120	1,614,000	949,517	(664,483)
Pemberian dan kenaikan tetap	3,655,510	2,181,965	3,371,271	1,189,306
Perbelanjaan lain	1,059,240	669,704	2,903,099	2,233,395
	<u>89,644,320</u>	<u>52,459,510</u>	<u>54,602,662</u>	<u>2,143,152</u>
PENERIMAAN BERSIH	<u>(14,550,112)</u>	<u>24,134,698</u>	<u>8,555,434</u>	<u>(15,579,264)</u>

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Sebenarnya berbanding Jumlah Belanjawan Akhir

Nota : Belanjawan dan asas perakaunan berbeza. Penyata ini disediakan pada asas bajet

MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Langat.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.
- 1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Daerah Kuala Langat Bil 4 Tahun 2018 pada **16 April 2018**.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).
- 2.1.2. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.21.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan mengikut Lembaga Piawaian Perakaunan berkaitan yang diluluskan di Malaysia serta garis panduan yang dikeluarkan dari masa ke semasa.
- 2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

- (i) Cukai Taksiran
Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.
- (ii) Sumbangan membantu kadar
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.
- (iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.
- (iv) Sewaan
Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan nilai sewaan yang dikenakan adalah di bawah kadar pasaran semasa.
- (v) Denda dan Hukuman
Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.
- (vi) Geran Kerajaan
Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan (sambungan)

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

- (i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.
- (ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang
Perolehan dari Jualan barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.
- (iii) Sewaan
Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan nilai sewaan bersamaan kadar pasaran semasa.
- (iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan
Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.
- (v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.3.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM 2000.00 setiap satu unit.
- 2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.3.3. Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (*Sambungan*)

2.4. Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.4. Nilai dibawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.5. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.5.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

- 2.5.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar Tahunan
Tanah pajakan	Mengikut tempoh pajakan
Tanah pegangan bebas	Tidak disusutnilai

Bangunan	5%
Jentera dan Mesin	20% - 33 1/3%
Kenderaan	15% - 20%
Peralatan dan Kelengkapan Pejabat	10% - 20%
Alatan sukan dan rekreasi	10% - 20%

- 2.5.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6. Hartanah Pelaburan

- 2.6.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.
- 2.6.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelajaan.
- 2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

- (i) **Pinjaman dan Belum Terima**

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kekurangan.

- ii. **Pelaburan Dipegang Hingga Matang**

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.9. Aset Kewangan (sambungan)

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran tertunggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai
- (v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali Notis E dikeluarkan; atau
- (vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan di terima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10. Peruntukan dan Liabiliti

- 2.10.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.11. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak dibawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

2.12.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.12.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) **Pinjaman dan Belum Bayar**

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf didalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) **Penyahiktirafan Liabiliti kewangan**

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf didalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.13. Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan

Kumpulan wang pinjaman kakitangan merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.14. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai tidak ketara.

2.15. Manfaat Pekerja

2.15.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun dimana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.15.2. Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (*Sambungan*)

2.15. Manfaat Pekerja (*sambungan*)

2.15.2. Manfaat selepas perkhidmatan (*sambungan*)

(iii) Manfaat Cuti rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak (*sambungan*)

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$1/30 \times \text{Gaji dan elaun akhir yang diterima} \times 150 \text{ hari (had maksimum boleh dituntut)}$

* dengan andaian peningkatan gaji setiap tahun adalah sebanyak 3% setahun

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

$[17.5\% - 12\% (\text{caruman KWSP majikan}) \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan} (-) \text{faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.}]$

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan seriat merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebih penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.16.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran keatas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan (sambungan)

2.16.2. Aset Penajaan Bukan Tunai (sambungan)

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai diwa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17. Percukaian

2.17.1. Majlis Daerah Kuala Langat adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.18. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.18.1. Perlaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

- (i) Cukai Output
Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertaluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%)
- (ii) Cukai Input
Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.19. Maklumat Bajet

- 2.19.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.
- 2.19.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan Majlis Daerah Kuala Langat dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Selangor.

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

- 2.20.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal
Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.
- 2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran
Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:
 - (i) *Kerugian Rosot Nilai*
Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.
 - (ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*
Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

(iii) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21. Kesan Pemakaian MPSAS

2.21.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian perakaunan yang diluluskan. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer atau aplikasi sistem telah dikategorikan di bawah Hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS mengkehendaki item ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam penyata kedudukan kewangan. Pihak majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(ii) Pengiktirafan geran atau akaun amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanah sebagai salah satu item di dalam ekuiti. Pemakaian MPSAS mengkehendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, majlis melunaskan akaun geran atau akaun amanahnya ke penyata prestasi kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (*Sambungan*)

2.21. Kesan Pemakaian MPSAS (*sambungan*)

2.21.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) *Aset Infrastruktur*

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung infrastrukturnya. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) *Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal*

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam penyata kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) *Peruntukan ke atas Gantian Cuti Rehat (GCR) dan Ganjaran Kontrak*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunakan kaedah *Projected Unit Credit* bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (*Sambungan*)

2.21. Kesan Pemakaian MPSAS (*sambungan*)

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan (*sambungan*)

- (iv) Pengiktirafan inventori
Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS mengkehendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.
- (v) Aset hidup
Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS mengkehendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

- (i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf
Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.
- (iii) Anggaran perakaunan
Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.21. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

2.21.3. Kesan pemakaian MPSAS keatas penyata kewangan Majlis pada 31 Disember 2016 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan berakhir 31 Disember 2016

	Piawai Perakaunan Terdahulu <u>RM</u>	Kesan MPSAS/ Pelarasan <u>RM</u>	MPSAS <u>RM</u>
Aset Semasa :			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	-	11,354,826	11,354,826
Urusniaga pertukaran belum terima	-	815,888	815,888
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	-	1,110,869	1,110,869
Penghutang	11,873,403	(11,873,403)	-
Pinjaman Kakitangan	338,992	(338,992)	-
Pelbagai Pertaruhan dan Terakru	815,888	(815,888)	-
Cagaran Majlis	253,300	(253,300)	-
Simpanan Tetap	73,000,000	-	73,000,000
Wang Dalam Bank dan di Tangan	4,216,974	-	4,216,974
	<u>90,498,557</u>	<u>-</u>	<u>90,498,557</u>
Aset Bukan Semasa :			
Hartanah, Loji dan Peralatan	16,687,561	(516,893)	16,170,668
Kerja Dalam Kemajuan	208,500	-	208,500
Pelaburan	18,000,000	-	18,000,000
Aset Tak Ketara	-	516,893	516,893
	<u>34,896,061</u>	<u>-</u>	<u>34,896,061</u>
Jumlah Aset	125,394,618	-	125,394,618
Liabiliti Semasa :			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	-	29,537,672	29,537,672
Akaun Amanah	-	9,458,031	9,458,031
Geran Bantuan Khas Kerajaan	-	9,592,130	9,592,130
Pemiutang & Pelbagai Pemiutang	5,362,726	(5,362,726)	-
Wang Cagaran & Terimaan Terdahulu	24,174,946	(24,174,946)	-
Pinjaman Sewa Beli	254,319	-	254,319
	<u>29,791,991</u>	<u>19,050,161</u>	<u>48,842,152</u>
Liabiliti Bukan Semasa :			
Pinjaman sewa beli	273,123	-	273,123
Jumlah Liabiliti	30,065,114	19,050,161	49,115,275
Aset Bersih	95,329,504	(19,050,161)	76,279,343
Ekuiti :			
Geran Bantuan Khas Kerajaan	9,592,130	(9,592,130)	-
Kumpulan Wang Majlis	75,579,343	-	75,579,343
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	700,000	-	700,000
Kumpulan Wang Amanah	9,458,031	(9,458,031)	-
Jumlah Ekuiti	95,329,504	(19,050,161)	76,279,343

Kesan ke atas penyata prestasi kewangan berakhir 31 Disember 2016

	Piawai Perakaunan Terdahulu <u>RM</u>	Kesan MPSAS/ Pelarasan <u>RM</u>	MPSAS <u>RM</u>
Hasil			
Urusniaga bukan pertukaran	-	53,996,392	53,996,392
Urusniaga pertukaran	-	18,103,453	18,103,453
Hasil cukai	30,379,067	(30,379,067)	-
Hasil bukan cukai	29,940,917	(29,940,917)	-
Pelbagai terimaan	11,779,861	(11,779,861)	-
	<u>72,099,845</u>	<u>-</u>	<u>72,099,845</u>
Perbelanjaan			
Emolumen	15,822,310	-	15,822,310
Perkhidmatan dan Bekalan	26,691,926	-	26,691,926
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	3,505,660	-	3,505,660
Perbelanjaan lain	2,780,242	(2,273,986)	506,256
Susutnila dan pelunasan	-	2,273,986	2,273,986
	<u>48,800,138</u>	<u>-</u>	<u>48,800,138</u>
Lebihan Dalam Tahun	<u>23,299,707</u>	<u>-</u>	<u>23,299,707</u>

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengimbangnya (*offset*) dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk mereliasasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis

2.23. Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24. Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima - cukai taksir	10,947,115	10,543,473
Akaun belum terima - Sewaan	553,993	811,353
	<u>11,501,108</u>	<u>11,354,826</u>

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima - Faedah dari Simpanan Tetap & Pelaburan	1,771,614	776,952
Akaun belum terima - Pelbagai	853,953	38,936
	<u>2,625,567</u>	<u>815,888</u>

Analisa pengumuran urusan niaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut :

	2017 RM	2016 RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	2,242,829	815,888
Melepasi tempoh kena dibayar 01 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot	-	-
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot	50,195	-
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot	14,275	-
Melepasi tempoh kena dibayar 91 hari tetapi tidak dirosot	318,268	-
	<u>2,625,567</u>	<u>815,888</u>

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Penghutang Kastam	1,345,532	518,577
Pinjaman Kakitangan - Kenderaan	269,572	163,900
Pinjaman Kakitangan - Komputer	167,964	150,063
Pinjaman Kakitangan - Pendidikan	27,802	25,029
Deposit / Cagaran Majlis	164,800	253,300
Pelbagai terimaan terakru	7,682	-
	<u>1,983,352</u>	<u>1,110,869</u>

6. SIMPANAN TETAP

	2017 RM	2016 RM
Maybank Islamic Finance	31,000,000	-
Bank Islam Malaysia Berhad	-	19,000,000
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia	8,000,000	13,000,000
Malaysia Building Society Berhad (MBSB)	20,000,000	35,000,000
Amanah Raya Berhad	10,000,000	-
Kuwait Finance House	13,000,000	-
Al-Khair International Islamic Bank	-	6,000,000
	<u>82,000,000</u>	<u>73,000,000</u>

7. WANG DI TANGAN DAN BANK

	2017 RM	2016 RM
Maybank Berhad (A/k: 012053306207)	8,266,878	2,435,361
CIMB Bank Berhad (A/k: 12022891898055)	450,192	333,371
Bank Islam Malaysia Berhad (A/k: 12074010000051)	3,087,361	961,341
Bank Islam Malaysia Berhad (A/k: 12074010042705)	5,074	5,074
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia (A/k: 22018325)	47,028	7,788
Bank Simpanan Nasional Bhd (A/k: 101004100042705)	54,725	7,876
AmBank Islamic Bhd (A/k: 0412022004530)	-	216,783
Standard Chartered Saadiq (A/k: 493409958851)	166	187
Kuwait Finance House (A/k: 017141000196)	342,024	247,193
Panjar Wang Runcit	2,000	2,000
	<u>12,255,448</u>	<u>4,216,974</u>

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

JENIS HARTA	KOS PADA 1/1/2017	TAMBAHAN 2017	PELARASAN 2017	PELUPUSAN 2017	KOS PADA 31/12/2017	SUSUTNILAI TERKUMPUL 1/1/2017	SUSUTNILAI 2017	PELARASAN 2017	PELUPUSAN 2017	SUSUTNILAI TERKUMPUL 31/12/2017	NILAI BUKU 31/12/2017	NILAI BUKU 31/12/2016
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
HARTA BANTUAN KHAS												
Kedai / Rumah	19,326,224	-	-	-	19,326,224	9,789,272	857,033	-	-	10,646,305	8,679,919	9,536,952
Kenderaan	940,571	-	-	-	940,571	886,880	17,895	-	-	904,775	35,796	53,691
Mesin & Jentera	12,600	-	-	-	12,600	12,599	-	-	-	12,599	1	1
Peralatan & Lengkapan P	85,653	-	-	-	85,653	84,166	492	-	-	84,658	995	1,487
	20,365,048	-	-	-	20,365,048	10,772,917	875,420	-	-	11,648,337	8,716,711	9,592,131
HARTA MAJLIS												
Tanah	73,266	-	-	-	73,266	8,879	709	-	-	9,588	63,678	64,387
Bangunan	10,589,691	-	-	-	10,589,691	5,359,169	505,825	-	-	5,864,994	4,724,697	5,230,522
Kenderaan	3,710,160	723,394	-	-	4,433,554	2,960,930	520,173	-	-	3,481,103	952,451	749,230
Mesin & Jentera	233,765	23,130	-	-	256,895	142,575	37,126	-	-	179,701	77,194	91,190
Peralatan & Lengkapan P	2,580,131	189,793	-	-	2,769,924	2,176,034	184,010	-	-	2,360,044	409,880	404,097
Alatan Sukan & Rekreasi	156,700	-	-	-	156,700	127,189	11,399	-	-	138,588	18,112	29,511
Alat Keselamatan, Kesihat	-	13,200	-	-	13,200	-	2,640	-	-	2,640	10,560	-
Kelengkapan lain	12,000	-	-	-	12,000	2,400	2,400	-	-	4,800	7,200	9,600
	17,355,713	949,517	-	-	18,305,230	10,777,176	1,264,282	-	-	12,041,458	6,263,772	6,578,537
JUMLAH BESAR	37,720,761	949,517	-	-	38,670,278	21,550,093	2,139,702	-	-	23,689,795	14,980,483	16,170,668

9. PELABURAN

	2017 RM	2016 RM
Pelaburan Amanah-Amanah Raya Berhad	18,000,000	18,000,000
Tersiar harga, pada kos		

10. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	208,500	-
Tambahan	152,765	208,500
Pindahan Ke Hartanah, Loji & Peralatan	-	-
Baki pada akhir tahun	<u>361,265</u>	<u>208,500</u>

Termasuk di dalam tambahan tahun semasa adalah kerja-kerja profesional untuk pembinaan Dewan Orang Ramai (DOR) Bandar Saujana Putra (BSP)

11. ASET TAK KETARA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
KOS		
Kos pada awal tahun	1,206,542	1,030,633
(seperti yang dinyatakan semula)		
Tambahan dalam tahun	46,400	175,909
Pindahan	-	-
Kos pada akhir tahun	<u>1,252,942</u>	<u>1,206,542</u>
PELUNASAN TERKUMPUL		
Pada awal tahun	689,649	475,570
(seperti yang dinyatakan semula)		
Pelunasan tahun semasa	219,955	214,079
Pelunasan terkumpul pada akhir tahun	<u>909,604</u>	<u>689,649</u>
AMAUN BAWAAN PADA 31 DISEMBER 2017	<u>343,338</u>	<u>516,893</u>

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	Nota	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pelbagai akaun belum bayar	(a)	6,042,759	5,362,726
Deposit / Cagaran	(b)	26,905,937	24,058,093
Terimaan Terdahulu		310,865	116,853
		<u>33,259,561</u>	<u>29,537,672</u>
(a) Pemiutang am		4,258,271	4,771,919
Peruntukan bayaran audit		22,828	22,828
Pemiutang pelbagai		1,193,820	6,683
Cek tamat tempoh		562,656	560,366
Agensi PBT Setempat		5,184	930
		<u>6,042,759</u>	<u>5,362,726</u>
(b) Cagaran Teknikal		23,325,013	20,575,265
Cagaran Bukan Teknikal		3,580,924	3,482,828
		<u>26,905,937</u>	<u>24,058,093</u>

13. AKAUN AMANAH

	Nota	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
(i) Akaun Amanah MARRIS			
Baki 1 Jan 2017		9,458,031	5,047,991
Tambahan dalam tahun		24,875,164	11,489,374
Bayaran dalam tahun		(30,468,122)	(7,079,334)
Baki 31 Dis 2017		<u>3,865,073</u>	<u>9,458,031</u>
(ii) Akaun Amanah Caj Pemajuan			
Baki 1 Jan 2017		-	-
Tambahan dalam tahun		4,410,000	-
Bayaran dalam tahun		-	-
Baki 31 Dis 2017		<u>4,410,000</u>	<u>-</u>
(iii) Akaun Amanah Perkhidmatan ISF			
Baki 1 Jan 2017		-	-
Tambahan dalam tahun		2,731,448	-
Bayaran dalam tahun		-	-
Baki 31 Dis 2017		<u>2,731,448</u>	<u>-</u>
Jumlah Baki Akaun Amanah		<u>11,006,521</u>	<u>9,458,031</u>

14. GERAN BANTUAN KHAS KERAJAAN

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki pada 1 Jan 2017	9,592,130	10,466,387
Tambahan dalam tahun	-	-
Pelunasan dalam tahun	(875,419)	(874,257)
Baki pada 31 Dis 2017	<u>8,716,711</u>	<u>9,592,130</u>

15. PINJAMAN SEWA BELI

	2017 RM	2016 RM
<u>Baki bayaran ansuran sewa beli mengikut perjanjian</u>		
Bayaran tidak melebihi setahun	242,016	294,448
Bayaran melebihi setahun dan tidak melebihi dua tahun	72,822	242,016
Bayaran melebihi dua tahun dan tidak melebihi lima tahun	-	72,822
Jumlah baki bayaran ansuran	<u>314,838</u>	<u>609,286</u>
Tolak : Bayaran faedah pada masa hadapan	<u>(41,715)</u>	<u>(81,844)</u>
Baki pokok sewa beli yang belum dibayar	<u>273,123</u>	<u>527,442</u>
<u>Analisa nilai pokok sewa beli belum dibayar</u>		
Bayaran tidak melebihi setahun	210,083	254,319
Bayaran melebihi setahun dan tidak melebihi dua tahun	63,040	210,082
Bayaran melebihi dua tahun dan tidak melebihi lima tahun	-	63,041
Baki pokok sewa beli yang belum dibayar	<u>273,123</u>	<u>527,442</u>

16. KUMPULAN WANG MAJLIS

	Nota	2017 RM	2016 RM
Baki terkumpul pada 1 Januari		75,579,343	52,536,931
Tambah:			
Lebih pendapatan dalam tahun		9,504,950	23,299,707
Pelarasan Tahun Lepas	17	<u>5,010,352</u>	<u>(257,295)</u>
Baki selepas pelarasan		<u>90,094,645</u>	<u>75,579,343</u>

17. PELARASAN TAHUN LEPAS

Pengurangan/pertambahan ke atas kumpulan wang disebabkan oleh pelarasan yang berlaku dalam tahun tersebut dan dinyatakan semula pada penyata tahun yang memberi kesan perubahan seperti Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Aliran tunai adalah seperti berikut :-

	2017 RM	2016 RM
Pelarasan tambahan Kumpulan Wang Majlis		
Penghutang	324	7
Pemiutang	5,008,030	-
Hasil	59,412	-
Perbelanjaan	13	-
	<u>5,067,779</u>	<u>7</u>
Pelarasan pengurangan Kumpulan Wang Majlis		
Penghutang	55,897	-
Pemiutang	1,500	246,692
Hasil	-	8,200
Perbelanjaan	30	2,410
	<u>57,427</u>	<u>257,302</u>
	<u>5,010,352</u>	<u>(257,295)</u>

Pelarasan penambahan pemiutang merupakan pelarasan yang terbesar dan ini disebabkan oleh klasifikasi semula kod akaun

18. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN

	2017 RM	2016 RM
Baki peruntukan pada 1 Januari		
Pinjaman Pendidikan	100,000	100,000
Pinjaman Kenderaan	400,000	400,000
Pinjaman Komputer	200,000	200,000
	<u>700,000</u>	<u>700,000</u>
Tambahan / (Pengurangan) peruntukan	-	-
Baki peruntukan pada 31 Disember	<u>700,000</u>	<u>700,000</u>

19. JUMLAH HASIL

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
<u>Urusniaga Bukan Pertukaran</u>		
Cukai Taksiran	31,782,153	29,981,856
Sumbangan Membantu Kadar	683,719	397,211
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit	5,754,122	4,777,991
Sewaan	3,192,743	4,025,403
Denda dan Hukuman	3,166,051	3,033,364
Hasil Pelbagai	-	706
Pulangan Balik Perbelanjaan	151,566	211,401
Geran Kerajaan	8,713,111	10,694,203
Pelunasan Geran Kerajaan	<u>875,420</u>	<u>874,257</u>
	54,318,885	53,996,392
<u>Urusniaga Pertukaran</u>		
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	4,457,030	14,916,608
Perolehan dari Jualan Barang-Barang	655,041	299,475
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	<u>3,727,140</u>	<u>2,887,370</u>
	8,839,211	18,103,453
	<u>63,158,096</u>	<u>72,099,845</u>

20. JUMLAH PERBELANJAAN

Nota	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
<u>Emolumen</u>		
Gaji dan Upahan	9,505,695	9,008,585
Elaun/Imbuhan Tetap	4,036,605	3,645,761
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	142,162	170,527
Bayaran Lebih Masa	789,931	1,159,209
Faedah Kewangan Lain	340,710	222,258
Bayaran Imbuhan Tahunan dan Bantuan Kewangan	<u>2,572,452</u>	<u>1,615,970</u>
	17,387,555	15,822,310
<u>Perkhidmatan dan Bekalan</u>		
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	198,318	206,035
Pengangkutan Barang – barang	2,478	826
Perhubungan dan Utiliti	3,714,736	3,743,313
Sewaan	287,196	270,886
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan Untuk Penyelenggaraan & Pembaikan	340,173	299,187
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	1,599,343	1,500,384
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	5,998,721	4,069,923
Perkhidmatan Iktisas dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti	<u>17,850,255</u>	<u>16,601,372</u>
	29,991,220	26,691,926
<u>Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap</u>		
Pemberian Dalam Negeri	1,815,732	2,060,057
Kos Kewangan	40,129	43,101
Pencen	<u>1,515,410</u>	<u>1,402,502</u>
	3,371,271	3,505,660
<u>Perbelanjaan Lain</u>		
Pulangan Balik dan Hapuskira	116,878	137,640
Bayaran Lain	<u>426,565</u>	<u>368,616</u>
	543,443	506,256
<u>Susutnilai dan Pelunasan</u>		
Susutnilai	2,139,702	2,059,907
Pelunasan	<u>219,955</u>	<u>214,079</u>
	2,359,657	2,273,986
	<u>53,653,146</u>	<u>48,800,138</u>

21. INSTRUMEN KEWANGAN – DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

22. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25
	2017 RM	2016 RM
Jumlah ganjaran	<u>1,375,402</u>	<u>1,015,736</u>

23. KOMITMEN MODAL

	2017 RM	2016 RM
1. Komitmen adalah kerja bagi membekal Sistem Sistem Quantum GIS (Geographical Information System) untuk Majlis Daerah Kuala Langat oleh Spatial Synergy Consultant. No.rujukan MDKL/JKP/03/SH:5/2016. Nilai kontrak adalah RM390,500.00 yang perlu dibayar mengikut fasa kerja bermula 1 April 2016 sehingga 1 April 2017.		
Peratus bayaran yang belum dibuat	9%	47%
Baki bayaran sehingga 31 Disember yang belum selesai	36,000	182,000
2. Tambahan komitmen bagi cadangan pembinaan Dewan Orang Ramai di atas sebahagian Lot 58720, Jalan SP 6/7 Bandar Saujana Putra, Jenjarom, Kuala Langat dengan anggaran kos sebanyak RM 2.5juta.		
Peratus bayaran yang belum dibuat	99%	0%
Baki bayaran sehingga 31 Disember yang belum selesai	2,493,235	-

24. PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan MDKL pada 21 September 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan daripada Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMKN) Ke 39 / 2017 pada 6 Disember 2017. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, majlis mencatatkan peruntukan tambahan hasil berjumlah RM1.5juta dan perbelanjaan pembangunan RM800ribu.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrual kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti berikut:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		7,413,097	2,731,223	(380,839)	9,763,481
Perbezaan asas	(a)	7,682,077	(152,765)	(254,319)	7,274,993
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti	(b)	-	-	-	-
Jumlah sebenar di dalam Penyata Aliran Tunai		<u>15,095,174</u>	<u>2,578,458</u>	<u>(635,158)</u>	<u>17,038,474</u>

Nota (a)

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota (b)

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaikan bank.